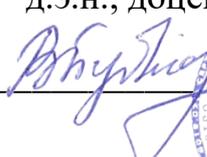


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Буснов В.А.

  
  
22.06.2020 г.

## **Рабочая программа**

**Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
Профиль социально-экономический специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (в торговле)  
Базовая подготовка**

Иркутск  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработали преподаватели

И.В. Желан, Ю.А. Рахвалова, И.А. Ефимцева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов данного профиля.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка в средней общеобразовательной школе, но тесно связана

межпредметными связями с профилирующими предметами, такими как: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы предприятий», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория», «Экономика организации».

Организация учебного процесса предусматривает проведение практических занятий, самостоятельную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1 - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- 2 - основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.);

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами.

ОК 5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общественных ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	98
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>дифференцированного</i>

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Лекции	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	106
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>дифференцированного за-</i>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Краткий вводно-фонетический курс.</b>			
<b>Тема 1.1. Правила чтения</b>	Содержание учебного материала Английский алфавит. Чтение согласных и ударных гласных букв в I и II типах слога. Чтение ударных гласных в III и в IV типах слога. Сочетания согласных. Чтение сочетаний гласных. Многосложные слова. Ударение.	3	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i>
<b>Тема 1.2. Числительные</b>	Количественные и порядковые числительные. Дни недели. Месяцы.	3	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Раздел 2. Знакомство</b>			
<b>Тема 2.1. Позвольте представиться</b>	Порядок слов в английском повествовательном предложении; спряжение глагола to be, to have в настоящем, прошедшем и будущем неопределенном времени; числительные; местоимения; постановка вопросов (типы вопросов);	5	<i>OK 5</i> <i>OK 9</i>
<b>Тема 2.2 «Моя семья»</b>	Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами to be, to have; Чтение и перевод текста “Nika tells about her family”; Проект «Я и моя семья», обсуждение.	5	<i>OK 5</i> <i>OK 9</i>
<b>Тема 2.3. Мои друзья</b>	Личные и притяжательные местоимения, объектный падеж. Указательные местоимения. Составление рассказа «Мой друг», обсуждение.	5	<i>OK 5</i> <i>OK 9</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Раздел 3. Колледж</b>			
<b>Тема 3.1. Встреча в колледже</b>	Времена группы Simple; неопределенные местоимения some, any, no, every; образование множественного числа существительных; артикли; оборот there is/are; - строить утвердительные и вопросительные предложения с глаголами во временах группы Simple;	4	<i>OK 1</i> <i>OK 5</i>
<b>Тема 3.2. Колледж бизнеса и права</b>	Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами во временах группы Simple; Чтение и перевод текста “College”; Составление диалогов по образцу	3	<i>OK 1</i> <i>OK 5</i>

<b>Тема 3.3. Мое обучение</b>	Проект «Наш колледж». Сравнительный анализ времен группы Simple.	4	OK 1 OK 5
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Раздел 4. Иркутский регион</b>			
<b>Тема 4.1. Встреча в Иркутске</b>	Времена группы Continuous (Progressive); степени сравнения прилагательных и наречий; словообразование;	5	OK 3 OK 9
<b>Тема 4.2 Экономика Иркутского региона</b>	Чтение и перевод диалога и текста “Economy of Irkutsk region”; Обсуждать подготовленных сообщений «Иркутский регион».	5	OK 3 OK 9
<b>Тема 4.3 Озеро Байкал</b>	Основные предлоги места и направления; Презентация «Lake Baikal».	4	OK 3 OK 9
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
<b>Раздел 5. Бизнес</b>			
<b>Тема 5.1 Встреча в самолете</b>	Времена группы Perfect Чтение, перевод и составление аналогичного диалога “Types of business”;	5	OK 4 OK 5
<b>Тема 5.2 Типы бизнеса</b>	Времена группы Perfect Continuous; Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.	4	OK 4 OK 5
<b>Тема 5.3 Мой бизнес</b>	Чтение, перевод и обсуждение текста “Types of business”;	3	OK 4 OK 5
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 6. Структура компании</b>			
<b>Тема 6.1 Организационная схема компании</b>	Времена в действительном залоге; страдательный залог; времена в страдательном залоге; – лексический минимум темы: Структура организации.	3	OK 4 OK 5
<b>Тема 6.2 Встреча с зарубежным партнером</b>	Чтение и перевод диалогов и текста по теме “Organizational structure”; Сравнительный анализ времен действительного и страдательного залогов	3	OK 4 OK 5
<b>Тема 6.3 Структу-</b>	Презентация проекта “Organizational structure”; Обсуждение	3	OK 4

<b>ра компании</b>			<i>OK 5</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
<b>Раздел 7. Устройство на работу</b>			
<b>Тема 7.1 Интервью с работодателем</b>	Модальные глагола; косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Составление диалогов “Устройство на работу”.	5	<i>OK 6</i>
<b>Тема 7.2 Рынок труда в России</b>	Косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Деловая игра “Устройство на работу”.	4	<i>OK 6</i>
<b>Тема 7.3 Резюме</b>	Чтение и перевод текста “Russian labor market”; Ответы на вопросы, обсуждение	4	<i>OK 6</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 8. Деньги и банки</b>			
<b>Тема 8.1 В отделе обмена валюты</b>	Неличные формы глагола – причастие настоящего и прошедшего времени, герундий и инфинитив;	4	<i>OK 09 OK 10</i>
<b>Тема 8.2 Банки России</b>	Чтение и перевод диалогов и текста “Banks and currency control in Russia”; Составление диалогов по образцу	2	<i>OK 09 OK 10</i>
<b>Тема 8.3 Банки Великобритании</b>	Неличные формы глагола – герундий и инфинитив	2	<i>OK 09 OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 9. Международный бизнес</b>			
<b>Тема 9.1 Импорт</b>	Придаточные предложения с союзами who, whose, that, which;	2	<i>OK 09 OK 10</i>
<b>Тема 9.2 Экспорт и импорт</b>	Чтение и перевод диалогов и текста “Export/Import operations in the Russian Federation”;	4	<i>OK 09 OK 10</i>
<b>Тема 9.3 Международный бизнес</b>	Обсуждение подготовленных рассказов по теме «Международный бизнес»; Перевод сложных предложений с придаточными предложениями с союзами who, whose, that, which.	4	<i>OK 09 OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

**2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (заочное обучение)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Краткий вводно-фонетический курс. Тема 1.1. Правила чтения</b> <b>Тема 1.2. Количественные и порядковые числительные</b>	Содержание учебного материала Английский алфавит. Чтение согласных и ударных гласных букв в I и II типах слога. Чтение ударных гласных в III и в IV типах слога. Сочетания согласных. Чтение сочетаний гласных. Многосложные слова. Ударение. Количественные и порядковые числительные. Дни недели. Месяцы.		ОК 1 ОК 5
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение упражнений	8	
<b>Раздел 2. О себе</b> <b>Тема 2.1. Позвольте представиться</b> <b>Тема 2.2. Моя семья</b> <b>Тема 2.3. Мои друзья</b>	Порядок слов в английском повествовательном предложении; спряжение глагола to be, to have в настоящем, прошедшем и будущем неопределенном времени; числительные; местоимения; постановка вопросов (типы вопросов); Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами to be, to have; Личные и притяжательные местоимения, объектный падеж. Указательные местоимения. Лексика к тексту “Nika tells about her family”;		ОК 5 ОК 9
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> проект «Моя семья», эссе «Мой друг»	10	
<b>Раздел 3. Наш колледж</b> <b>Тема 3.1. Встреча в колледже</b> <b>Тема 3.2. Колледж бизнеса и права</b>	Времена группы Simple; неопределенные местоимения some, any, no, every; образование множественного числа существительных; артикли; оборот there is/are; Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами во временах группы Simple; Сравнительный анализ времен группы Simple. Лексика к тексту “College of business and law”;		ОК 1 ОК 5
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> проект «Мой колледж»,	10	

	выполнение лексико-грамматических упражнений		
<b>Раздел 4. Иркутский регион</b> <b>Тема 4.1. Встреча в Иркутске</b> <b>Тема 4.2 Экономика Иркутского региона</b> <b>Тема 4.3 Озеро Байкал</b>	Времена группы Continuous (Progressive); степени сравнения прилагательных и наречий; словообразование; Лексика к тексту “Economy of Irkutsk region”;  Основные предлоги места и направления;		<i>OK 3</i> <i>OK 9</i> <i>OK 10</i>
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> презентация «Озеро Байкал» с использованием информационных ресурсов, выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу	12	
<b>Раздел 5. Бизнес</b> <b>Тема 5.1 Встреча в самолете</b> <b>Тема 5.2 Типы бизнеса</b>	Времена группы Perfect Лексика к тексту “Types of business”; Времена группы Perfect Continuous; Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.		<i>OK 4</i> <i>OK 5</i>
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу	12	
<b>Раздел 6. Структура компании</b> <b>Тема 6.1 Организационная схема компании</b> <b>Тема 6.2 Встреча с зарубежным партнером</b>	Времена в действительном залоге; страдательный залог; времена в страдательном залоге; – лексический минимум темы: Структура организации.		<i>OK 4</i> <i>OK 7</i>
	<b>Лекция</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> презентация «Organizational structure», выполнение теста по пройденному грамматическому и лексическому материалу	24	

Раздел 7. Устрой- ство на работу Тема 7.1 Интер- вью с работода- телем Тема 7.2 Рынок труда в России Тема 7.3 Резюме	Модальные глагола; косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Лексика к тексту “Russian labor market		OK 1 OK 9 OK 10
	Лекция	2	
	Самостоятельная работа: составление делового письма и резюме, деловая игра «Устройство на работу»	8	
<b>Раздел 8. Деньги и банки</b>			
Раздел 8. Деньги и банки Тема 8.1 В отделе обмена ва- люты Тема 8.2 Банки России Тема 8.3 Банки Великобритании	Неличные формы глагола – причастие настоящего и прошедшего времени, герундий и инфинитив; Лексика к тексту “Banks and currency control in Russia Неличные формы глагола – герундий и инфинитив		OK 1 OK 5
	Лекция	4	
	Самостоятельная работа: эссе «Banks in Russia», выполнение тестов и упражнений	14	
<b>Раздел 9. Международный бизнес</b>			
Раздел 9. Между- народный бизнес Тема 9.1 Проведение импортных операций Тема 9.2 Экспорт и импорт	придаточные предложения с союзами who, whose, that, which; Лексика к тексту “Export/Import operations in the Russian Federation”;  Перевод сложных предложений с придаточными предложениями с союзами who, whose, that, which.		OK 4 OK 6
	Лекция	2	
	Самостоятельная работа: составление деловых писем, выполнение тестов и упражнений.	8	
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебных кабинетов иностранного языка и информационных технологий.

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения: система мультимедиа

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера и сети Интернет: использование программы english-grammar.biz для изучения грамматики английского языка, платформа listenaminute.com для выполнения аудирования на английском языке, платформа cambridgeenglish.org для выполнения проверочных работ, тестирований, заучивания лексических единиц, подготовке к экзаменам.

В рамках аудиторной работы предполагается использование:

- мультимедийного проектора;
- ноутбука.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

3. Учебно-методические пособия (настенные таблицы в кабинетах иностранного языка, аудио курсы, видеофильмы).

##### **Основные источники:**

1. Английский язык : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. М-вом образования РФ / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 319 с. – (среднее профессиональное образование)

2. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь: современная ред., 220 тысяч слов / Мюллер В. К. - М. : ЛадКом, 2017. - 927 с.

#### Дополнительные источники:

1. Помощник студента [Текст] = Students' companion : учеб. пособие / сост. А. К. Касьян ; сост. Е. А. Боброва ; сост. М. В. Паюнена ; сост. А. А. Конtrimович ; сост. Т. В. Сметанина. -2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. - 324 с.
2. Dooley, J. Grammarway 2:практическое пособие по грамматике английского языка / JennyDooley, VirginiaEvans, KseniaBaranova ; подред. О. В. Афанасьевой. - New Russian Edition. - Newbury : Express Publishing, 2014.
3. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]. - М. : АСТ, 2015. - 383 с.

#### Интернет-ресурсы:

##### Обучающие материалы

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

##### Учебники и интерактивные материалы

2. [www.longman.com](http://www.longman.com)
3. [www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)
4. [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
5. [www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
8. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
9. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
10. <https://english-grammar.biz/>
11. <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>
12. <https://listenaminute.com/>

### 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **98 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **28 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Моя семья	2	Обучающий проект
2. Моя учеба	4	Обучающий проект
2. Озеро Байкал	4	Презентации с использованием различных вспомога-

		тельных средств
3. Структура компании	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
4. Встреча в самолете	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Устройство на работу	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Устройство на работу	4	Деловая игра
7. Банки России	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
8. Экспорт и импорт	4	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Участие в беседе на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
У 2	Переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Перевод иностранных текстов профессиональной направленности и деловой документации, извлечение основной и детальной информации, обсуждение информации, ее анализ, краткое изложение информации и ее критическая оценка на иностранном языке	Контрольная работа, выполнение упражнений в форме вопросов-ответов, написание эссе, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
У 3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Участие в дискуссии на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
З 1	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, владение профессиональной терминологией,	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, заполнение бланков профессиональной документации на

		правильное построение предложений разных типов на иностранном языке.	иностранном языке, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
3 2	Основные способы работы над языковым и речевым материалом	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи на иностранном языке.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
3 3	Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.)	Поиск информации на иностранном языке в интернете, работа с электронными словарями и компьютерными программами	Устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Участие в беседе на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, экспертное наблюдение.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Самостоятельное создание устного и письменного текста на иностранном языке в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное исполь-	Контрольная работа, тестирование, написание делового письма

		зования языковых средств.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами.	Участие в дискуссии на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, тестирование, написание делового письма, составление диалогов, экспертное наблюдение.
ОК 5.	Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правильное построение простых и сложных предложений, использование общеупотребительных фраз для выражения согласия или несогласия, сожаления и т.д.	Экспертное наблюдение
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общественных ценностей.	Поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Тестирование, устный опрос
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, разработка проекта